

**DOKUMEN**  
**PERJANJIAN KINERJA (PK )**  
**SEKRETARIAT**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK**  
**DAN KELUARGA BERENCANA**  
**TAHUN 2018**

1. Sekretaris Djs Tambora /  
Djs Tambora.

2.



Pembinaan

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KADIR PAPUTUNGAN, SH  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : MOH.ALJUFRI NGANDU, SPd  
Jabatan : KEPALA DINAS PP DAN KB

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotamobagu, 2018

Pihak Kedua,

(MOH.ALJUFRI NGANDU, S.Pd)

Pihak Pertama,

(ABDUL KADIR PAPUTUNGAN SH)

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>No.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan jasa administrasi keuangan</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan jasa kebersihan kantor</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
	<i>Penyediaan Makanan dan minuman</i>	<i>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</i>	90 %
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan prasarana Perkantoran</b>		
	<i>Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	90 %
	<i>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	90 %
	<i>Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	90 %
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	90 %

No	Kegiatan	Anggaran ( RP )	Ket
	<b>Program pelayanan administrasi Perkantoran</b>		
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.550.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	35.760.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	13.250.000	
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	374.280.000	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	48.000.000	
6	Penyediaan alat tulis kantor	41.616.300	
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	52.690.000	
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.932.000	
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	8.268.000	
10	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	238.920.000	
11	Penyediaan Makanan dan minuman	30.300.000	
	<b>Program Peningkatan Sarana dan prasarana Perkantoran</b>		
1	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	26.895.000	
2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	8.495.000	
3	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	10.940.000	
4	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	183.042.500	
5	Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.000.000	

Kotamobagu,

2018

**Plt.KEPALA DINAS**

**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA**

( MOH.ALJUFRI NGANDU S.Pd )

**SEKRETARIS**

**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA**

( ABDUL KADIR PAPUTUNGAN, SH )

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SELFITRI LINGGOTU , SE

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ABDUL KADIR PAPUTUNGAN, SH

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

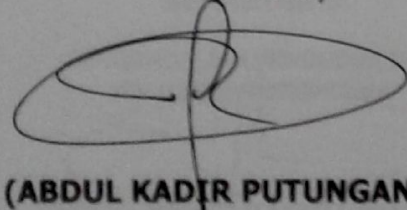
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

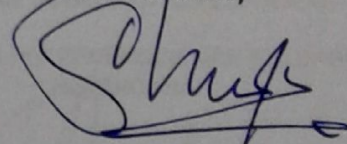
Kotamobagu, 2018

Pihak Kedua,



(ABDUL KADIR PUTUNGAN SH)

Pihak Pertama,



(SELFITRI LINGGOTU , SE)

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>		
	<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	<i>Jumlah ATK yang tersedia</i>	<i>51 Jenis</i>
	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	<i>Cakupan (persentase) perlengkapan kantor</i>	<i>5017 lembar</i>
	<i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	<i>Cakupan jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor</i>	<i>120 bh/ mtr</i>
	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan</i>	<i>Cakupan jumlah bahan Bacaan SKH</i>	<i>1.872 ekp</i>
	<i>Penyediaan Makanan dan minuman</i>	<i>Cakupan makan (misi) Kantor</i>	<i>1.240 orang</i>
	<i>Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	<i>Cakupan Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	<i>68 kali</i>

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	<i>41.816.900,-</i>	
2	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	<i>52.680.000,-</i>	
3	<i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	<i>2.832.000,-</i>	
4	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan</i>	<i>8.268.000,-</i>	
5	<i>Penyediaan Makanan dan minuman</i>	<i>87.900.000,-</i>	
6	<i>Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.</i>	<i>238.920.000,-</i>	

Kotabagui,

2018

SEKRETARIS

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

(ABDUL KADIR PAPUTUNGAN, SH)

KASUBAG UMUM DAN KEPENGUMUMAN

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA

(SEL PIRRI LINGGATU, SE)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TIWY LOMAMAY S. SOS

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ABDUL KADIR PAPUTUNGAN, SH

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

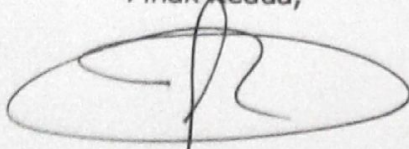
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

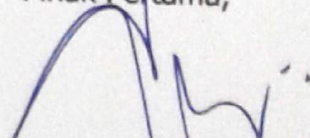
Kotamobagu, 2018

Pihak Kedua,



(ABDUL KADIR PUTUNGAN SH)

Pihak Pertama,



(TIWY LOMAMAY S. SOS)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Jumlah Meterai</i>	<i>500 lembar</i>
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik</i>	<i>Tersedianya jasa komunikasi, air, dan daya listrik kantor, gudang alok B</i>	<i>12 Bulan</i>
	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional</i>	<i>Kegiatan pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional</i>	<i>37 Unit</i>
	<i>Penyediaan jasa administrasi keuangan</i>	<i>Cakupan tenaga dan pengolah keuangan dan tenaga honorer</i>	<i>24 orang</i>
	<i>Penyediaan jasa kebersihan kantor</i>	<i>Cakupan tenaga kebersihan kantor</i>	<i>2 orang</i>
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan prasarana Perkantoran</b>		
	<i>Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>14 unit</i>
	<i>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>2 unit</i>
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>12 bulan</i>
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas / operasional</i>	<i>Cakupan Tersedianya Pemeliharaan kendaraan dinas</i>	<i>12 bulan</i>
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>32 unit</i>



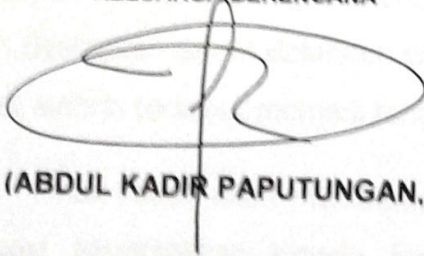
No	Kegiatan	Anggaran ( RP )	Ket
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.550.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	35.760.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	13.250.000	
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	374.280.000	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	48.000.000	
6	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	26.895.000	
7	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	8.495.000	
8	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	10.940.000	
9	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	183.042.500	
10	Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.000.000	

Kotamobagu,

2018

**SEKRETARIS**

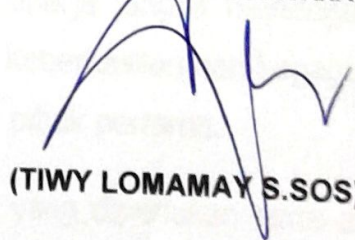
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA



(ABDUL KADIR PAPUTUNGAN, SH)

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA



(TIWY LOMAMAY S.SOS)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRICILIA VERRANDA TAMPI

Jabatan : PELAKSANAAN SUB BIDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : TIWY LOMAMAY S. SOS

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Berlaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

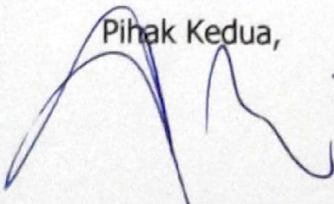
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotamobagu

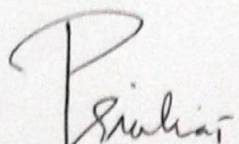
2018

Pihak Kedua,



(TIWY LOMAMAY S. SOS)

Pihak Pertama,



(PRICILIA VERRANDA TAMPI)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Jumlah Meterai</i>	<i>500 lembar</i>
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik</i>	<i>Tersedianya jasa komunikasi, air, dan daya listrik kantor, gudang alok B</i>	<i>12 Bulan</i>
	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional</i>	<i>Kegiatan pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional</i>	<i>37 Unit</i>
	<i>Penyediaan jasa administrasi keuangan</i>	<i>Cakupan tenaga dan pengalolah keuangan dan tenaga honorer</i>	<i>24 orang</i>
	<i>Penyediaan jasa kebersihan kantor</i>	<i>Cakupan tenaga kebersihan kantor</i>	<i>2 orang</i>

No	Kegiatan	Anggaran ( RP )	Ket
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.550.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	35.760.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	13.250.000	
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	374.280.000	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	48.000.000	

Kotamobagu,

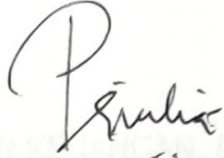
2018

KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

  
(TIWY LOMAMAY S.SOS)

PELAKSANAAN SUB BIDANG

  
(PRICILIA VERRANDA TAMPI)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : OPIYANTI SIMBALA

Jabatan : PELAKSANAAN SUB BIDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : TIWY LOMAMAY S. SOS

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

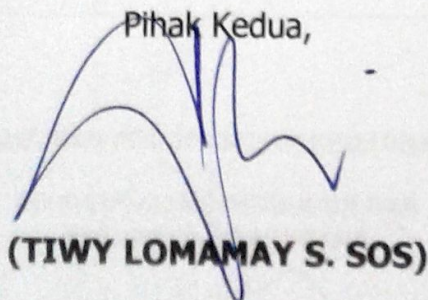
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

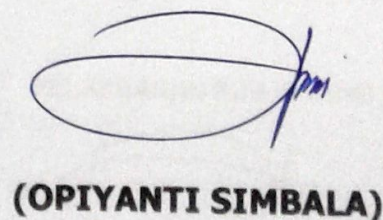
Kotamobagu, 2018

Pihak Kedua,



(TIWY LOMAMAY S. SOS)

Pihak Pertama,



(OPIYANTI SIMBALA)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
2..	<i>Program Peningkatan Sarana dan prasarana Perkantoran</i>		
	<i>Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>14 unit</i>
	<i>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>2 unit</i>
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>12 bulan</i>
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas / operasional</i>	<i>Cakupan Tersedianya Pemeliharaan kendaraan dinas</i>	<i>12 bulan</i>
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor</i>	<i>Cakupan Tersedianya sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>32 unit</i>

No	Kegiatan	Anggaran ( RP )	Ket
	<i>Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</i>	<i>26.895.000</i>	
	<i>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</i>	<i>8.495.000</i>	
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor</i>	<i>10.940.000</i>	
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas / operasional</i>	<i>183.042.500</i>	
	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor</i>	<i>10.000.000</i>	

Kotamobagu, 2018

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA

(TIWY LOMAMAY S.SOS)

PELAKSANA SUB BIDANG

(OPIYANTI SIMBALA)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MEIDA V. DAMOPOLII , SE

Jabatan : PELAKSANAAN SUB BIDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : SELFITRI LINGGOTU , SE

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

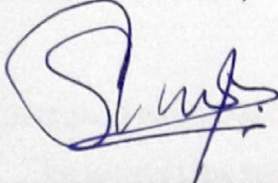
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

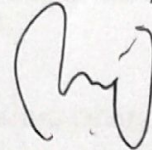
Kotamobagu, 2018

Pihak Kedua,



**(SELFITRI LINGGOTU , SE)**

Pihak Pertama,



**(MEIDA V. DAMOPOLII , SE)**

## DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

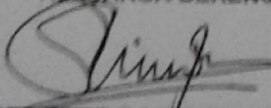
No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
	<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	<i>Jumlah ATK yang tersedia</i>	<i>51 Jenis</i>
	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	<i>Cakupan tersedianya perlengkapan gedung kantor</i>	<i>5017 lembur</i>
	<i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	<i>Cakupan jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor</i>	<i>120 bh/ mtr</i>
	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan</i>	<i>Cakupan jumlah Bahan Bacaan SKH</i>	<i>1.872 ekp</i>
	<i>Penyediaan Makanan dan minuman</i>	<i>Cakupan makan minum Kantor</i>	<i>1.240 orang</i>
	<i>Rapat - rapat koordinsasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	<i>Cakupan Rapat - rapat koordinsasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	<i>68 kali</i>

No	Kegiatan	Anggaran ( RP )	Ket
1	<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	41.616.300.-	
2	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	52.690.000.-	
3	<i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	2.932.000.-	
4	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan</i>	8.268.000.-	
5	<i>Penyediaan Makanan dan minuman</i>	30.300.000.-	
6	<i>Rapat - rapat koordinsasi dan konsultasi ke luar daerah.</i>	238.920.000.-	

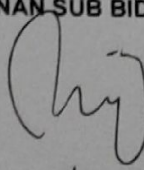
Kotamobagu,

2018

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA
  
 (SELFITRI LINGGOTU, SE)

PELAKSANAAN SUB BIDANG

  
 (MEIDA V. DAMOPOLII, SE)